

Orvostudományi Értesítő

Szerzői útmutató

A folyóirat célja

Az Orvostudományi Értesítő az elméleti és gyakorlati orvostudomány, valamint a gyógyszerészet minden tárgyköréből közöl olyan dolgozatokat, amelyek eleget tesznek az alábbi feltételeknek:

- eredeti klinikai és kísérletes-laboratóriumi kutatások eredményeit tartalmazza,
- más helyen nem publikált (kivéve előadás-kivonat vagy PhD-tézis formájában),
- a kéziratot valamennyi szerző jóváhagyta,
- a dolgozat tiszteletben tartja a [Helsinki Deklaráció](#) előírásait,
- a humán vizsgálatok és laboratóriumi állat-kísérletek a vonatkozó szabályzatok szerint és az illetékes etikai bizottság jóváhagyásával történtek.

Közlünk még leveleket a szerkesztőhöz, beszámolókat, könyvismertetéseket, valamint egyéb, az orvostudománnyal kapcsolatos közérdekű írásokat. A kéziratok elbírálásának és elfogadásának joga a szerkesztőséget illeti meg. A dolgozatok elbírálása szakreferensi véleményezés („peer-reviewing system”) szerint történik. Csak azokat a kéziratokat fogadjuk el, amelyek az útmutató szerint vannak összeállítva.

Összefoglaló jellegű dolgozatokat a szerkesztőbizottság felkérésére küldhetnek a szerzők.

Kéziratok beküldése

A kéziratokat az Interneten található Editorial Manager portál segítségével lehet szerkesztőségünkbe eljuttatni. (<http://www.editorialmanager.com/orvtudert>). Kérjük, hogy az utasításoknak megfelelően tölts fel a kéziratot. Dolgozatokat kizárólag az Editorial Manager rendszerén keresztül fogadunk el, ezzel lényegesen lecsökken a bírálás és a szerkesztőségi feldolgozás ideje.

A kéziratok elfogadása csak abban az esetben lehetséges, ha azok formailag teljes mértékben megfelelnek ezen útmutatásnak.

A beküldött kézirat tartozékai

A kéziratokkal kapcsolatos általános követelményeket a „[Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals](#)” előírásai tartalmazzák. (<http://www.icmje.org>)

A beküldött kéziratnak az alábbiakat kell tartalmaznia: (1) címlap; (2) szerzői nyilatkozat; (3) tulajdonképpeni szöveg (beleértve táblázatok, rövidítések jegyzéke, irodalom); (4) ábrák, (5) ábrajegyzék.

(1) **Címlap // Cover letter** (minta letölthető [innen](#)), az alábbiakat tartalmazza, ebben a sorrendben:

- 1. oldal (magyarul kitölteni): dolgozat címe, szerzők neve, szerzők munkahelye, kapcsolattartó személy neve és elérhetősége (postai cím + email);

- 2. oldal (angolul kitölteni): manuscript title, authors, affiliations, corresponding author name and contact details (postal address + email)

(2) **Szerzői nyilatkozat // Author agreement** (minta letölthető [innen](#)), anyagi támogatásról, szerzői munkamegosztásról, érdekeltségekről és egyébektől tartalmaz információkat. Kérjük a letölthető mintának megfelelően töltsse ki, nyomtassa ki, aláírásokkal lássa el, szkennelje be és PDF formátumban töltsse fel.

(3) **Kézirat szövege // Manuscript text** (minta letölthető [innen](#)), a közlemény tulajdonképpeni szövege

- 1. oldal (magyarul):
 - 1. paragrafus: kézirat címe
 - 2. paragrafus: összefoglaló (maximum 300 szó)
 - 3. paragrafus: kulcsszavak: maximum 5
- 2. oldal (angolul):
 - 1. paragrafus: manuscript title
 - 2. paragrafus: abstract (maximum 300 szó)
 - 3. paragrafus: keywords (maximum 5)
- 3. oldaltól (magyarul)
 - törzsszöveg (beleértve táblázatokat)
 - a szerkezeti felépítést alcímekkel jelezve
 - rövidítések jegyzéke (amennyiben van)
 - irodalom (formátum: **Vancouver**, lásd később)

(4) **Ábrák // Figures**

- minden egyes ábrát külön állományként kell beküldeni
- elfogadott formátumok: TIF, JPG, PNG, PS
- a kézirat szövegében az ábrákra hivatkozni kell

(5) **Ábrajegyzék // Figure list** (minta letölthető [innen](#))

- egyetlen word dokumentumban az összes ábra címe

A kézirat törzsszövegének javasolt struktúrája és nyelvezete

A dolgozat szövegének kívánatos szerkezeti felépítése:

- **Bevezetés / Kérdésfeltevés / Célkitűzés**
- **Anyag és módszer**
- **Eredmények**
- **Megbeszélés**
- **Következtetés**
- **(Köszönetnyilvánítás)**
- **Irodalom**

A dolgozat nyelvezete legyen tömör, szabatos és magyaros. A szöveget ékezet helyesen írják. A köznyelvben már megszokott szakkifejezéseket és a ragozott alakok utolsó szótagjait a magyar helyesírás szabályai szerint írjuk. A szakkifejezések etimologikus írására nézve a Fábrián P. és Magasi P. szerkesztette Orvosi Helyesírási Szótár az iránymutató.

Kézirat formai követelményei

Általános szempontok

- oldalszámozás jobb alsó sarokban
- minden szövegre 1,5 sorköz érvényes
- a bekezdések elejére ne írjanak szóközöket és ne használják a TAB billentyűt
- az írásjelek (pont, vessző, kettőspont stb.) elé ne tegyenek szóközt, utánuk viszont mindig
- a szövegben, mértékkel, használhatók kiemelések, *dőlt (italic)*, illetve **félkövér (bold)** betűvel jelezve
- nem használhatók aláhúzások (underline)
- a kéziratban az idegen megnevezéseket, illetve kifejezéseket (latin, angol stb.) *dőlt* betűvel kell írni

A kézirat címe (magyar és angol): 14 pontos félkövér (bold) Times New Roman

Összefoglaló címe (magyar és angol): 12 pontos félkövér (bold) Times New Roman

Összefoglaló szövege (magyar és angol): 12 pontos normál Times New Roman

Kulcsszavak (magyar és angol): 12 pontos *dőlt (italic)* Times New Roman

Alcímek: 12 pontos félkövér (bold) Times New Roman

Kézirat egyéb szövege 12 pontos normál Times New Roman.

Táblázatok címének írásmódja: 1. táblázat. Cím

Ábrák címének írásmódja: 1. ábra. Cím

Táblázat és ábra hivatkozások a szövegben:

- szöveg (1. táblázat) szöveg
- szöveg (1. ábra) szöveg

Irodalmi hivatkozások a szövegben:

- szöveg [1] szöveg
- szöveg [1].
- szöveg [1,2,3] szöveg
- szöveg [1,2,3].

Irodalom

Csak azokat a forrásokat tüntesse fel, amelyekre a dolgozatban hivatkozás történt. Az Orvostudományi Értesítőben 2016-tól a Vancouver idézési módot használjuk.

A hivatkozások száma az elhelyezés sorrendjét tükrözi, az idézést szögletes zárójelbe kell tenni. A hivatkozás elhelyezése történhet a mondatban vagy a mondat végén a pont előtt. Több tétel esetén az egyes tételeket vesszővel kell elválasztani (lásd előbb).

Ábrák

Az ábra anyag csak a feltétlenül szükségesre szorítkozzék, közölhető minőségű legyen. Az ábrák ne ismételjék a szövegben vagy táblázatokban közölt adatokat.

A fekete-fehér nyomtatás miatt a grafikai elemek közötti különbséget ne a színek, hanem a satírozás adja meg.

Az ábrákat kizárólag számítógépes formában fogadjuk el, külön állományokban, a következő formátumokat fogadjuk el: TIFF, JPG, PNG, PS

A *Szerzői útmutatót* és további, a kéziratok szerkesztésével kapcsolatos információkat megtalálja a <http://www.orvtudert.ro> címen.

Ellenőrző lista

Mielőtt nekifog feltölteni kéziratát az Editorial Manager rendszerbe, ellenőrizze, hogy rendelkezik az alábbiakkal (a *-al jelölt elemek kötelezőek):

- *Címoldal (Cover letter)** -- (egyetlen WORD dokumentum)
 - 1. oldal: magyar cím + szerzők + munkahelyek + kapcsolattartó személy elérhetősége
 - 2. oldal: English title + authors + affiliations + corresponding author
- *Szerzői nyilatkozat (Author agreement)** -- (egyetlen PDF dokumentum)
- *Kézirat törzsszövege (Manuscript text)** -- (egyetlen WORD dokumentum)
 - 1. oldal: Magyar cím + összefoglaló + kulcsszavak
 - 2. oldal: English title + abstract + keywords
 - 3. oldaltól: kézirat magyar nyelven (+ rövidítések jegyzéke) + irodalom
- Ábrák** -- (minden ábra külön file-ban)
- Ábrajegyzék** -- (egyetlen WORD dokumentum)